Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0072026	Informe de supervisión Nro.	002

Contratista: INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO - ITM	Nit o Cédula: 8002147507

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la ejecución de unas capacitaciones dirigidas a los servidores públicos de la contraloría Distrital de Medellín y sujetos de control".

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (incluyo las modificaciones al plazo)
	30	1	2026		30	7	2026	6 meses

Valor inicial:	$ 358.804.169
Valor de adiciones (si aplica)	
Valor de disminuciones (si aplica)	
Valor final contrato	$ 358.804.169

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	Del 1 de marzo al 30 de abril de 2026

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)
Nota: Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc.) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
Dictar las capacitaciones, con las especificaciones técnicas descritas en el presente estudio previo y en los espacios idóneos.	El contratista realizó la ejecución de capacitaciones en modalidades presencial, virtual sincrónica y autoestudio, desarrollando cursos en diferentes líneas de formación como Planes, Programas y Proyectos, Minería de Datos y Power BI, Inteligencia Artificial aplicada al control fiscal, Habilidades Blandas y Contratación EICE. Asimismo, el contratista ejecutó las sesiones en espacios idóneos, incluyendo aulas especializadas del ITM y plataformas tecnológicas como Microsoft Teams, garantizando el cumplimiento de los contenidos, la intensidad horaria y los lineamientos metodológicos establecidos.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Disponer toda la logística necesaria para la ejecución de las actividades descritas en el presente contrato, además de los profesionales idóneos para la realización de los cursos.	El contratista dispuso la logística necesaria para la ejecución de las capacitaciones, garantizando condiciones técnicas, pedagógicas y operativas adecuadas. Así mismo, el contratista gestionó espacios, equipos y conectividad, y aseguró el suministro de alimentación para los participantes según la duración de las jornadas. De igual manera, el contratista contó con profesionales idóneos, evidenciado en el dominio técnico y pedagógico de los docentes y en los niveles de satisfacción obtenidos.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Diligenciar listados de asistencia por cada curso realizado, sea de manera presencial o virtual.	El contratista realizó el registro, control y verificación de la asistencia de los participantes en los diferentes cursos, tanto en modalidad presencial como virtual, garantizando el cumplimiento de los requisitos de participación y certificación.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Enviar a la Entidad las memorias, presentaciones y material de estudio con el cual se llevaron a cabo las capacitaciones.	El contratista realizó la socialización de contenidos, metodologías y material de estudio en cada proceso formativo, así como la entrega de evidencias asociadas a cronogramas, contenidos académicos y recursos de autoestudio implementados en las plataformas virtuales.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Enviar de manera oportuna al supervisor del contrato (o apoyo a la supervisión) los informes de actividades, cuentas de cobro o facturas, o demás documentos necesarios para el pago del contrato.	El contratista presentó el informe técnico de avance contractual correspondiente al periodo evaluado, realizó el seguimiento de la ejecución del contrato y reportó el estado de facturación. Así mismo, el contratista garantizó la disponibilidad de los soportes administrativos y el cumplimiento de requisitos para trámite de pago, incluyendo verificación de aportes a seguridad social.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Remitir a la supervisión del contrato, las hojas de vida de los profesionales que dictarán los diferentes cursos.	El contratista realizó gestiones precontractuales para la vinculación de los docentes que hacen parte de las capacitaciones, en concordancia con el cronograma definido para la ejecución del contrato.	Esta obligación se cumplió en el primer informe de seguimiento y se encuentra en la carpeta de evidencias del mismo
Informar de manera oportuna a la supervisión del contrato, sobre los imprevistos que se puedan presentar en la ejecución del cronograma de actividades y de igual manera solucionarlos de manera eficaz.	El contratista identificó y gestionó oportunamente imprevistos presentados durante la ejecución, tales como dificultades iniciales de conectividad y ajustes en la programación de sesiones, implementando acciones correctivas que permitieron garantizar la continuidad y calidad del proceso formativo.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Entregar el cronograma de las capacitaciones con las respectivas fechas, horarias y temáticas de manera inmediata al inicio del contrato.	El contratista elaboró, ajustó y dio cumplimiento al cronograma de capacitaciones, realizando seguimiento permanente a las actividades programadas y evidenciando su ejecución conforme a lo planificado.	Las evidencias serán anexadas a mercurio
Cualquier otra que el supervisor considere oportuna para la adecuada prestación del servicio.	El contratista realizó reuniones de seguimiento contractual, aplicó encuestas de satisfacción, analizó resultados, implementó acciones de mejora, y mantuvo comunicación permanente con los participantes y el equipo de la entidad, garantizando el seguimiento, control y cumplimiento del objeto contractual.	Las evidencias serán anexadas a mercurio

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla	Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales	Fecha de la Certificación
N/A	N/A	N/A	N/A	X	10 de junio de 2026

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
967324	$ 107.641.251	$ 107.641.251	30,00%
970032	$ 143.521.668	$ 251.162.919	70,00%
			0,00%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$251.162.919	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$107.641.250	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		70,00%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Inoportunidad para dictar cursos en las fechas establecidas y de acuerdo a la temática señalada para cada curso	Este riesgo lo asume la entidad y se mitiga con una efectiva labor de supervisión del contrato	Para este periodo de seguimiento no se materializó el riesgo
Operacional	Que los docentes no sean idoneos o no conozcan la materia especifica	Aprobación previa de las hojas de vida de los docentes - Al finalizar cada módulo realizar seguimiento frente a la calidad del docente.	Para este periodo de seguimiento no se materializó el riesgo
Operacional	Incumplimiento del Objeto contractual	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión	Para este periodo de seguimiento no se materializó el riesgo
Operacional	Que los espacios físicos no atiendan las necesiades	Verificación de las instalaciones físicas al momento de aprobar el cronograma y/o inicio de ejecución	Para este periodo de seguimiento no se materializó el riesgo

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificación debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	X					
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)	X					
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	X					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.	X					
Frecuencia	4	0	0	0	4	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	X					
2	X					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Frecuencia	2	0	0	0	2	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Observaciones al contrato						
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	

Nombre del supervisor:	VIVIANA TAMAYO GIRALDO	Nombre del apoyo a la supervisión:	VANESSA MONSALVE JIMENEZ
Firma del supervisor		Firma del apoyo a la supervisión	